

## AVALIAÇÃO INSTITUTO PHOMENTA

### Relatório e avaliação dos Princípios de Transparência e Boas Práticas Sociais

<b>Data início de avaliação:</b>	08/06/2017	
<b>Data de publicação:</b>	Julho 2018	
<b>Referente aos anos:</b>	2016	2017

#### *Evidências utilizadas para análise*

- Cópia simples do Estatuto e a última ata de eleição.
- Cópia simples do DRE e Balanço patrimonial dos últimos dois anos.
  - Certidões: Negativa de débitos Municipais, Estaduais e Federais; Negativa de débitos Trabalhistas (Tribunal Superior do Trabalho) e com FGTS; Negativa de distribuição de ações cíveis (Tribunal de Justiça do Estado)

**Nota: A Phomenta assume que toda a informação cedida pela OSC é autêntica e completa para as análises da certificação.**

## DADOS INSTITUCIONAIS

<b>Razão social:</b>	Projeto Integral de Vida- Pró-Vida
<b>Nome fantasia:</b>	Projeto Integral de Vida- Pró-Vida
<b>CNPJ:</b>	03.635.091/0001-20
<b>Nº de inscrição estadual:</b>	isento
<b>Nº de inscrição municipal:</b>	isento
<b>Ano de fundação:</b>	1987
<b>Cidade:</b>	Recanto das emas
<b>Estado:</b>	DF
<b>Endereço:</b>	Núcleo Rural Vargem da Benção nº 29, Recanto das Emas –
<b>CEP:</b>	72610350
<b>Telefone:</b>	61 3331-2132 / 9298-6487
<b>E-mail institucional:</b>	provida76@hotmail.com
<b>Síte:</b>	www.providadf.com.br
<b>Facebook:</b>	www.facebook/projetointegraldevida
<b>Nome do responsável legal pela Instituição:</b>	Celiomar Dias de Oliveira
<b>E-mail do responsável legal pela Instituição:</b>	celiomaresandra@hotmail.com
<b>Causas:</b>	ODS 1: Erradicação da Pobreza ODS 4: Educação de Qualidade ODS 10: Redução de Desigualdades
<a href="https://nacoesunidas.org/pos2015/">Causas traduzidas em ODS (Objetivos de Desenvolvimento Sustentável) da ONU (https://nacoesunidas.org/pos2015/)</a>	

## Missão

O PROJETO INTEGRAL DE VIDA – PRÓ-VIDA é uma instituição civil de direito privado, de caráter filantrópico e assistencial, sem fins lucrativos, cujos objetivos primordiais são: desenvolver atividades visando a promoção social e os ideais de solidariedade humana, que realiza seus projetos sociais na sede social no Recanto das Emas/DF.

## DADOS GERAIS

<b>Público alvo</b>	Crianças e Jovens e Adolescentes
<b>Atividades que oferece:</b>	<p>O PROJETO INTEGRAL DE VIDA – PRÓ-VIDA desenvolve atividades socioeducativas de com foco no desenvolvimento do protagonismo, da autonomia, da participação cidadã, tendo como eixos norteadores o lúdico, a cultura, o esporte, a sociabilidade e a proteção social com o seguinte publico:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Educação Infantil em formato creche de crianças de 3 e 5 anos;</li><li>• Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Crianças e adolescentes de 09 a 14 anos através da Escolinha de Futebol.</li></ul>
<b>Rotina de Atendimento (média)</b>	<p>a) Serviço de Convivência e fortalecimento de Vínculos (Escolinha de Futebol). Serviço Gratuito, oferece alimentação e transporte até a instituição;</p> <p>Faixa etária: 09 a 14 anos de idade. Horário de atendimento: terças, quintas, em período alternado à escola. Matutino (8:15 h às 11:15 h), vespertino (14:30 h às 17:30 h) e aos sábados das 8h às 12:00h.</p> <p>Atividades: escolinha de futebol, natação e Acompanhamento familiar (conforme demanda). Recursos Humanos: 01 Coordenador Geral Voluntário; 01 Monitor CREF Voluntário; 01 Serviços Gerais CLT; 01 Pedreiro CLT;</p> <p>b) Educação Infantil. Atendemos crianças de 3 e 5 anos no formato creche das 7:30 horas até as 17:00 horas, de segunda a sexta feira. As crianças recebem 5 refeições diárias, além de uma rotina de cuidados, lazer, educação e cultura. Toda equipe contratada segue os critérios exigidos pela Secretaria de Educação. Desta forma, são 42 profissionais, entre professores, monitores, administrativos, nutricionista e pessoal de cozinha e limpeza.</p>
<b>Nº atual de atendimento - último ano analisado:</b>	258 crianças, sendo 198 na creche e 60 no serviço de fortalecimento de vínculo

<b>Custo anual (arredondado ao milhar mais próximo) - último ano analisado:</b>	R\$ 1.660.000,00
<b>Custo por atendimento</b> <i>Custo total dividido pelo número de atendimentos – valor médio.</i>	R\$ 6.434,11
<b>Investimento para captação de recursos</b>	Nenhum
<b>Principais fontes de Receitas</b>	Secretaria de Educação, Missão Cristã do Brasil, TV Serra Dourada.
<b>Critérios de Seleção dos beneficiários</b>	SCFV: crianças e adolescentes devidamente matriculados na rede de ensino e em situação de vulnerabilidade das Cidades do Recanto das Emas-DF (demanda espontânea); Educação Infantil: Crianças Encaminhadas pela rede de ensino público do DF, através da tele matrícula 156. Possuem uma lista de espera para ambas as atividades.
<b>Secretarias que possui convênio</b>	Secretaria de Educação do Distrito Federal
<b>Credenciamento em Conselhos ou Programas</b>	CMDCA (Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente)
<b>Certificados</b>	CEBAS (Certificação de Entidades Beneficentes de Assistência Social na área de Educação) OSCIP (Organização da Sociedade Civil de Interesse Público)

## VISÃO GERAL DA ORGANIZAÇÃO

---

### 1. ORIGEM

O casal norte americano David e Ruth Sanders, conforme constam em documentos oficiais, foi uma das primeiras lideranças cristãs a pleitear em 1957 junto ao governo do Presidente Juscelino Kubitschek um terreno rural (Km 4 – BR060 – Brasília-Goiânia) para desenvolver projetos agrícolas e sociais, hoje localizado no Núcleo Rural Vargem da Bênção – Chácara nº 29, entre o Recanto das Emas e Samambaia. Até meados de 1985, nesta zona rural, funcionou o atendimento a idosos (Vila Adonai) e crianças (El-Shaddai). A partir do ano de 1986, juntamente com o casal David e Ruth Sanders, um grupo de pessoas reuniu-se e fundou o Projeto Integral de Vida – Pró-Vida.

O Pró-Vida tem como base a solidariedade humana, desenvolver ações de cunho assistencial e filantrópico sem fins lucrativos, atender a Comunidade do Recanto das Emas, por meio da prestação sistemática e diária de serviços sociais, relacionados principalmente às áreas de educação, saúde, cultura, além de outras atividades por meio do atendimento infantil, atendimento médico, acompanhamento familiar, esporte, lazer e palestras educacionais.

## 2. ESTRUTURA DE RECURSOS HUMANOS E GESTÃO

<b>Colaboradores Remunerados</b> <i>Número de colaboradores por tipo de contratação (CLT, PJ, Estágio, etc.), e frequência anual de treinamento.</i>	CLT - 44 MEI-01 Os treinamentos realizados com a equipe técnica são mensais. São treinamentos da secretaria da educação e internos.
<b>Política de Voluntariado</b> <i>Número de voluntários.</i>	5 voluntários. Gostariam de ter mais voluntários e de criar um plano de voluntariado mais estruturado.
<b>Possui termo de voluntariado?</b>	Sim
<b>Responsáveis pela captação de recursos</b>	Profissional exclusivo
<b>Responsáveis pela elaboração de projetos</b>	Profissional exclusivo
<b>Responsáveis pela prestação de contas</b>	Profissional exclusivo
<b>Responsáveis pela comunicação</b>	Outros. Site desenvolvido por voluntários, que atualiza as mídias sociais (uma vez por mês, em média).
<b>Frequência de reuniões da equipe técnica com a diretoria</b>	Mensal
<b>Frequência de reuniões da diretoria com o Conselho Fiscal</b>	Trimestral
<b>Possui Plano anual de Atividades</b>	Sim
<b>Existem práticas de relacionamento com doadores (Cartas de Agradecimento, prestação de contas, etc.)?</b>	Enviamos prestações de Contas mensais e individualizados por parceiros. Possuem grupo no whatsapp com doadores (parceiros para a vida) e enviam informativos mensais.
<b>Existe um plano financeiro e de captação de recursos? Quem é responsável por elaborá-lo?</b>	Sim. O Profissional responsável pela captação de recursos.
<b>Como e com qual frequência são monitorados ou medidos os resultados das ações sociais da OSC?</b>	02 vezes ao ano. Fazem acompanhamento das metas estabelecidas no plano de atividades.

## 3. DADOS DE COMUNICAÇÃO - Ano atual

<b>Possui Site?</b>	Sim
<b>Possui Facebook?</b>	Sim
<b>Contém missão no site e/ou Facebook?</b>	Não

<b>Indica os projetos/atividades que realizam?</b>	Sim
<b>Indica quem é o público alvo/ atendido?</b>	Sim
<b>Possui forma de contato?</b>	Sim
<b>Possui e-mail institucional?</b>	Sim
<b>Informa a localização?</b>	Sim
<b>Disponibiliza informações para doação?</b>	Sim
<b>Possui fotos respeitadas com os beneficiários?</b>	Sim
<b>Há links para outros canais (Youtube, Facebook, LinkedIn, Instagram, etc.)</b>	Sim
<b>É .org?</b>	Não
<b>O site é responsivo? (Desktop e dispositivo móvel)</b>	Sim
<b>Está atualizado? (No máximo 8 meses desde a última atualização)</b>	Sim
<b>Disponibiliza o Estatuto?</b>	Não
<b>Disponibiliza a DRE?</b>	Sim
<b>Informa quem são os atuais membros da diretoria?</b>	Sim
<b>Informa a vigência da gestão atual?</b>	Sim
<b>Disponibiliza o relatório anual de atividades?</b>	Sim
<b>Divulga o voluntariado?</b>	Não
<b>Informa quem são os parceiros?</b>	Sim
<b>Possui Facebook atualizado? (3 meses)</b>	Sim
<b>Possui LinkedIn atualizado?</b>	Sim
<b>Possui Blog atualizado?</b>	Não
<b>Possui Canal Youtube?</b>	Sim
<b>Possui Instagram?</b>	Não
<b>Envia newsletter?</b>	Sim
<b>Existe algum portal de reclamações, denúncias, ou sugestões de fácil acesso às partes interessadas da instituição?</b>	Sim
<b>Principais parceiros</b>	Mesa Brasil Sesc; Coordenação Regional de Ensino do Recanto das Emas-DF; Missão Cristã do Brasil; TV Serra Dourada; Ong Moradia e Cidadania; Instituto SABIN.

#### 4. DADOS JURÍDICOS

O Estatuto prevê missão e atividades de cunho social?	Sim. "Fundar, manter e administrar, conforme disposto em Lei, creches, educação infantil, lares substitutos para crianças e idosos, albergues noturnos, centros de recuperação para dependentes químicos, podendo ainda, incluir outras atividades que se fizerem necessárias, ligadas a seus departamentos."
Órgãos de Gestão (Diretoria, Conselhos, etc.) <i>Composição, Tempo de mandato, remuneração.</i>  * <i>Dados do Estatuto</i>	Diretoria (6 membros: Presidente, Vice-Presidente, Primeiro e Segundo Secretários, Primeiro e Segundo Tesoureiros) e Conselho Fiscal (3 membros e 2 suplentes). Mandato de dois anos. O Estatuto não prevê remuneração para a Diretoria e o Conselho Fiscal.
Ata de eleição – última <i>Adequação da ata com o Estatuto, relações entre membros dos órgãos de gestão, mandato atual.</i>	Ata de Eleição conforme Estatuto. Menos de 30% dos membros aparentam ter relação familiar. Mandato atual: 2017/2018.
Alvará de funcionamento	Situação Regular
Tributos – Certidões negativas de débitos nos âmbitos federal, estadual e municipal.	Federal: Regular. Estadual: Regular. Municipal: Regular.
Obrigações Trabalhistas: Certidões negativas de débitos com o FGTS e com a Justiça do Trabalho.	FGTS: Regular Justiça do Trabalho: Regular.
Obrigações Cíveis: Certidão negativa de processos judiciais cíveis contra a OSC.	Situação Regular

#### 5. DADOS FINANCEIROS

2016 2017

Possui contador interno ou externo?	Sim
Possui auditoria externa?	Não
Possui procedimento escrito para pagamentos e reembolsos?	Não
Possui procedimento escrito de emissão de recibos de doação e Notas Fiscais?	Não

### Balço Patrimonial Resumido - Valores em Milhares

ATIVO	2016	2017	% do Total (Atual)	Varição nos anos
Ativo Circulante	1,89	43,11	6%	2181%
Ativo não Circulante	572,61	650,49	94%	14%
<b>Total do Ativo</b>	<b>574,50</b>	<b>693,61</b>	-	<b>21%</b>

PASSIVO	2016	2017	% do Total (Atual)	Varição nos anos
Passivo Circulante (PC)	0,00	14,07	2%	0%
Passivo não Circulante (PNC)	0,00	0,00	0%	0%
PC + PNC	0,00	14,07	2%	0%
Patrimônio Social	574,50	679,54	98%	18%
<b>Total do Passivo</b>	<b>574,50</b>	<b>693,61</b>	-	<b>21%</b>

### DRE

Itens destacados da Demonstração de Resultado dos últimos 2 anos - Valores em R\$ mil				
RECEITA	2016	2017	% do Total (Atual)	Varição nos anos
-Total de Receitas	245,53	1768,74	-	620%
<u>Maiores Receitas</u>				
Convênios	245,53	1537,00	87%	526%
Doações PJ	0,00	173,00	10%	0%
Doações PF		34,00	2%	0%
			0%	0%
--Recursos Públicos	0,00	1537,00	87%	0%
--Recursos Privados	245,53	207,00	12%	-16%
---Recursos gerados	0,00	0,00	0%	0%
DESPESA			% do Total (Atual)	Varição nos anos
-Total de Despesas	353,23	1663,70	-	371%
--Maior Despesa				
Despesas com pessoal	142,38	869,17	52%	510%
-Despesas administrativas	208,42	531,33	32%	155%
RESULTADO DOS EXERCÍCIOS			% da Receita (Atual)	Varição nos anos
Superávit/Déficit	-107,70	105,04	6%	-198%

INDICADORES ECONÔMICO-FINANCEIROS	2016	2017	Valores de Referência
Liquidez Geral	0,00	49,31	De 0,9 a 2 - Satisfatório
Liquidez Corrente	0,00	3,07	De 0,9 a 2 - Satisfatório
Giro do ativo (último ano)	2,79		Acima de 1,5 - Satisfatório (quanto maior, melhor)

Explicações - Indicadores	
Liquidez Geral	<i>Calculado pela divisão da Soma de PC+PNC pelo Ativo Total, reflete se a OSC tem ativo suficiente para pagar todas as suas obrigações.</i>
Liquidez Corrente	<i>Calculado pela divisão do Passivo Circulante pelo Ativo Circulante, revela a capacidade da OSC de pagar suas obrigações de curto prazo (com vencimento em até 1 ano). Valores baixos revelam insolvência; valores altos revelam acúmulo excessivo de caixa que poderia ser aplicado no objeto social.</i>
Giro do Ativo	<i>Calculado pela divisão do Total de Receitas pela média do total de ativo - para cada R\$ 1,00 de ativo, a OSC gera R\$ X (valor do índice) de Receita. Demonstra a capacidade da OSC em gerar recursos (de qualquer fonte) com os ativos que tem. Quanto maior o valor, maior a eficiência da OSC na geração de recursos.</i>

\* Se a OSC não possui Passivo Circulante e Não Circulante, o índice é = 0, mas sua liquidez é total, já que não há obrigações futuras a serem pagas.



## AVALIAÇÃO DOS PRINCÍPIOS DE TRANSPARÊNCIA E BOAS PRÁTICAS SOCIAIS

- Organização com custo acima de 500 mil reais

1. GESTÃO E GOVERNANÇA	AVALIAÇÃO
A Diretoria deve ser composta por ao menos 5 (cinco) membros.	Atende
A Diretoria não pode conter mais de 30% de membros com parentesco ou relação familiar.	Atende
Membros do Conselho Consultivo e Fiscal devem ser voluntários.	Atende
Membros da Diretoria devem ser voluntários ou, se remunerados, deve estar previsto no Estatuto (atualizado com o Novo Marco Regulatório - Lei 13.019/2014).	Atende
A alternância de membros na Diretoria, ou seja, o tempo de mandato da Diretoria e do(s) Conselho(s) deve ser menor ou igual a 4 (quatro) anos.	Atende
Os membros da Diretoria devem se reunir com o Conselho Fiscal ao menos 3 (três) vezes ao ano (fisicamente ou por videoconferência).	
Os membros da Diretoria devem se reunir com a equipe técnica ao menos 1 (uma) vez ao mês.	
A OSC deve possuir um planejamento anual de atividades, com cronograma e metas.	Atende
A OSC deve realizar treinamentos de sua equipe ao menos 1 (uma) vez por ano (externo ou internamente).	Atende

A OSC deve fornecer termo de voluntariado por escrito aos voluntários.	Atende
A OSC deve estar em dia com as obrigações tributárias, trabalhistas e cíveis.	Atende
<b>2. POTENCIAL DE IMPACTO SOCIAL</b>	<b>AVALIAÇÃO</b>
A missão da OSC deve estar alinhada às atividades que realiza e ao público atendido.	Atende
As atividades da OSC devem estar de acordo com as atividades descritas no CNPJ.	Atende
A OSC deve comprovar experiência para as atividades sociais que exerce. Nos últimos 2 (dois anos) tem que ter realizado atividades na mesma área da atuação atual.	Atende
O critério de seleção dos beneficiários deve garantir o acesso a pessoas com menos oportunidades ou em vulnerabilidade social.	Atende
A OSC deve monitorar e avaliar a cada 6 (seis) meses os resultados de suas ações sociais, com indicadores viáveis e mensuráveis.	Atende
<b>3. INFORMAÇÃO PÚBLICA</b>	<b>AVALIAÇÃO</b>
A OSC deve conter e-mail institucional (não pessoal) para contato.	Atende
A OSC deve conter um site com informações institucionais e site/facebook atualizado.	Atende

O site e informação pública online devem conter a missão e as atividades que executam.	Não Atende
Deve conter no site os parceiros e/ou patrocinadores atuais da organização.	Atende
A OSC deve respeitar a imagem dos beneficiários, não explorando e nem abusando de imagens de sofrimento humano, ou que incita violência, preconceito ou qualquer discriminação.	Atende
A OSC deve promover o trabalho voluntário, fazendo divulgação nos canais de comunicação.	Não Atende
A OSC deve tornar pública e atualizada em seu site a informação sobre os integrantes da Diretoria e dos Conselhos.	Atende
A Demonstração de Resultado de Exercício (DRE) deve ser publicada anualmente no site da OSC.	Atende
A OSC deve publicar no site o relatório de atividades anual.	Não Atende
<b>4. RESPONSABILIDADE FINANCEIRA</b>	<b>AVALIAÇÃO</b>
A OSC deve ter detalhado os recursos aplicados por atendimento.	Atende
A OSC deve ter resultado financeiro positivo (superávit) na média dos últimos exercícios analisados. Se negativo, deve ter superávit acumulado anterior suficiente para cobrir os 2 (dois) resultados negativos.	Atende
A OSC deve possuir ativo total suficiente para fazer frente às obrigações (passivo circulante e não circulante) - análise do último ano apresentado.	Atende

A OSC deve conter um contador interno ou terceirizado. Para OSCs maiores (com orçamento acima de R\$ 3,6 milhões) deve também possuir auditoria externa independente.	Atende
A OSC deve possuir procedimentos escritos e documentados para aprovação de pagamentos e reembolsos.	Não Atende
A OSC deve possuir procedimento escrito e documentado para elaboração de recibos de doação e/ou emissão de notas fiscais.	Não Atende
<b>5. SUSTENTABILIDADE</b>	<b>AVALIAÇÃO</b>
A OSC deve possuir ao menos 3 (três) fontes de receita para seu orçamento anual.	Atende
A OSC não deve possuir fonte de receita que represente mais que 70% do total de receitas.	Não Atende
A OSC deve possuir geração de receita recorrente (exemplos: produção e venda de produtos ou serviços, eventos que ocorrem todo ano) - excetuam-se ações pontuais.	Não Atende
A OSC deve possuir, ao menos, 20% de recursos privados (que não advindos do poder público) -gerados ou doados.	Não Atende
O nível de despesas administrativas da OSC não deve superar 40% do total.	Atende
O valor calculado de Giro do Ativo deve ser igual ou superior a 1,5.	Atende
A OSC deve ter um planejamento financeiro e de captação de recursos.	Não Atende
A OSC deve ter boas práticas de relacionamento com seus doadores (exemplos: cartas de agradecimento e prestação de contas).	

### **Comentários do Avaliador:**

A DRE de 2016 não possui detalhamento das receitas e despesas, como de 2017, que possui as notas explicativas. O balanço de 2016 não possui nenhum passivo. As reuniões com o Conselho, equipe técnica e diretoria: quais são as evidências? Possuem registro de atas das reuniões?

Apesar de ter um e-mail institucional, como secretariaprovida@gmail.com recomendamos fazer o institucional @provida, para dar mais credibilidade. O Google possui recursos gratuitos para Organizações sem fins lucrativos. Apesar de publicar o relatório mensal das atividades no site, recomendamos publicar o relatório anual com os principais resultados alcançados. Essa prática engaja mais os potenciais doadores. O planejamento financeiro não consta as ações de captação de recursos, com metas de arrecadação. O relacionamento com os doadores, como cartas de agradecimento, precisamos de evidências para avaliação.

## ANEXO I - CARTÃO DE CNPJ



### REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

### CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

NÚMERO DE INSCRIÇÃO <b>03.635.091/0001-20</b> MATRIZ	<b>COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL</b>	DATA DE ABERTURA <b>04/09/1987</b>
--	---	---------------------------------------

NOME EMPRESARIAL <b>PROJETO INTEGRAL DE VIDA-PRO-VIDA</b>
--

TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) <b>PRO-VIDA</b>	PORTE <b>DEMAIS</b>
---	------------------------

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL <b>87.30-1-99 - Atividades de assistência social prestadas em residências coletivas e particulares não especificadas anteriormente</b>
---

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS <b>88.00-6-00 - Serviços de assistência social sem alojamento</b> <b>85.11-2-00 - Educação infantil - creche</b>
---

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA <b>399-9 - Associação Privada</b>
--

LOGRADOURO <b>AV VARGEM DA BENCAO</b>	NÚMERO <b>29</b>	COMPLEMENTO <b>: CHACARA; : NUCLEO RURAL ;</b>
--	---------------------	---

CEP <b>72.610-350</b>	BAIRRO/DISTRITO <b>RECANTO DAS EMAS</b>	MUNICÍPIO <b>BRASILIA</b>	UF <b>DF</b>
--------------------------	--	------------------------------	-----------------

ENDEREÇO ELETRÔNICO	TELEFONE <b>(61) 3331-2132 / (61) 3082-0500</b>
---------------------	--

ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) <b>*****</b>
---

SITUAÇÃO CADASTRAL <b>ATIVA</b>	DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL <b>14/08/1999</b>
------------------------------------	---

MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL
------------------------------

SITUAÇÃO ESPECIAL <b>*****</b>	DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL <b>*****</b>
-----------------------------------	---