

AVALIAÇÃO INSTITUTO PHOMENTA

Relatório e avaliação dos Princípios de Transparência e Boas Práticas Sociais

Data início de avaliação:	08/06/2017	
Data de publicação:	Julho 2018	
Referente aos anos:	2016	2017

Evidências utilizadas para análise

- Cópia simples do Estatuto e a última ata de eleição.
- Cópia simples do DRE e Balanço patrimonial dos últimos dois anos.
 - Certidões: Negativa de débitos Municipais, Estaduais e Federais; Negativa de débitos Trabalhistas (Tribunal Superior do Trabalho) e com FGTS; Negativa de distribuição de ações cíveis (Tribunal de Justiça do Estado)

Nota: A Phomenta assume que toda a informação cedida pela OSC é autêntica e completa para as análises da certificação.

DADOS INSTITUCIONAIS

Razão social:	Projeto Integral de Vida- Pró-Vida
Nome fantasia:	Projeto Integral de Vida- Pró-Vida
CNPJ:	03.635.091/0001-20
Nº de inscrição estadual:	isento
Nº de inscrição municipal:	isento
Ano de fundação:	1987
Cidade:	Recanto das emas
Estado:	DF
Endereço:	Núcleo Rural Vargem da Benção nº 29, Recanto das Emas –
CEP:	72610350
Telefone:	61 3331-2132 / 9298-6487
E-mail institucional:	provida76@hotmail.com
Síte:	www.providadf.com.br
Facebook:	www.facebook/projetointegraldevida
Nome do responsável legal pela Instituição:	Celiomar Dias de Oliveira
E-mail do responsável legal pela Instituição:	celiomaresandra@hotmail.com
Causas:	ODS 1: Erradicação da Pobreza ODS 4: Educação de Qualidade ODS 10: Redução de Desigualdades
Causas traduzidas em ODS (Objetivos de Desenvolvimento Sustentável) da ONU (https://nacoesunidas.org/pos2015/)	

Missão

O PROJETO INTEGRAL DE VIDA – PRÓ-VIDA é uma instituição civil de direito privado, de caráter filantrópico e assistencial, sem fins lucrativos, cujos objetivos primordiais são: desenvolver atividades visando a promoção social e os ideais de solidariedade humana, que realiza seus projetos sociais na sede social no Recanto das Emas/DF.

DADOS GERAIS

Público alvo	Crianças e Jovens e Adolescentes
Atividades que oferece:	<p>O PROJETO INTEGRAL DE VIDA – PRÓ-VIDA desenvolve atividades socioeducativas de com foco no desenvolvimento do protagonismo, da autonomia, da participação cidadã, tendo como eixos norteadores o lúdico, a cultura, o esporte, a sociabilidade e a proteção social com o seguinte publico:</p> <ul style="list-style-type: none">• Educação Infantil em formato creche de crianças de 3 e 5 anos;• Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Crianças e adolescentes de 09 a 14 anos através da Escolinha de Futebol.
Rotina de Atendimento (média)	<p>a) Serviço de Convivência e fortalecimento de Vínculos (Escolinha de Futebol). Serviço Gratuito, oferece alimentação e transporte até a instituição;</p> <p>Faixa etária: 09 a 14 anos de idade. Horário de atendimento: terças, quintas, em período alternado à escola. Matutino (8:15 h às 11:15 h), vespertino (14:30 h às 17:30 h) e aos sábados das 8h às 12:00h.</p> <p>Atividades: escolinha de futebol, natação e Acompanhamento familiar (conforme demanda). Recursos Humanos: 01 Coordenador Geral Voluntário; 01 Monitor CREF Voluntário; 01 Serviços Gerais CLT; 01 Pedreiro CLT;</p> <p>b) Educação Infantil. Atendemos crianças de 3 e 5 anos no formato creche das 7:30 horas até as 17:00 horas, de segunda a sexta feira. As crianças recebem 5 refeições diárias, além de uma rotina de cuidados, lazer, educação e cultura. Toda equipe contratada segue os critérios exigidos pela Secretaria de Educação. Desta forma, são 42 profissionais, entre professores, monitores, administrativos, nutricionista e pessoal de cozinha e limpeza.</p>
Nº atual de atendimento - último ano analisado:	258 crianças, sendo 198 na creche e 60 no serviço de fortalecimento de vínculo

Custo anual (arredondado ao milhar mais próximo) - último ano analisado:	R\$ 1.660.000,00
Custo por atendimento <i>Custo total dividido pelo número de atendimentos – valor médio.</i>	R\$ 6.434,11
Investimento para captação de recursos	Nenhum
Principais fontes de Receitas	Secretaria de Educação, Missão Cristã do Brasil, TV Serra Dourada.
Crítérios de Seleção dos beneficiários	SCFV: crianças e adolescentes devidamente matriculados na rede de ensino e em situação de vulnerabilidade das Cidades do Recanto das Emas-DF (demanda espontânea); Educação Infantil: Crianças Encaminhadas pela rede de ensino público do DF, através da tele matrícula 156. Possuem uma lista de espera para ambas as atividades.
Secretarias que possui convênio	Secretaria de Educação do Distrito Federal
Credenciamento em Conselhos ou Programas	CMDCA (Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente)
Certificados	CEBAS (Certificação de Entidades Beneficentes de Assistência Social na área de Educação) OSCIP (Organização da Sociedade Civil de Interesse Público)

VISÃO GERAL DA ORGANIZAÇÃO

1. ORIGEM

O casal norte americano David e Ruth Sanders, conforme constam em documentos oficiais, foi uma das primeiras lideranças cristãs a pleitear em 1957 junto ao governo do Presidente Juscelino Kubitschek um terreno rural (Km 4 – BR060 – Brasília-Goiânia) para desenvolver projetos agrícolas e sociais, hoje localizado no Núcleo Rural Vargem da Bênção – Chácara nº 29, entre o Recanto das Emas e Samambaia. Até meados de 1985, nesta zona rural, funcionou o atendimento a idosos (Vila Adonai) e crianças (El-Shaddai). A partir do ano de 1986, juntamente com o casal David e Ruth Sanders, um grupo de pessoas reuniu-se e fundou o Projeto Integral de Vida – Pró-Vida.

O Pró-Vida tem como base a solidariedade humana, desenvolver ações de cunho assistencial e filantrópico sem fins lucrativos, atender a Comunidade do Recanto das Emas, por meio da prestação sistemática e diária de serviços sociais, relacionados principalmente às áreas de educação, saúde, cultura, além de outras atividades por meio do atendimento infantil, atendimento médico, acompanhamento familiar, esporte, lazer e palestras educacionais.

2. ESTRUTURA DE RECURSOS HUMANOS E GESTÃO

Colaboradores Remunerados <i>Número de colaboradores por tipo de contratação (CLT, PJ, Estágio, etc.), e frequência anual de treinamento.</i>	CLT - 44 MEI-01 Os treinamentos realizados com a equipe técnica são mensais. São treinamentos da secretaria da educação e internos.
Política de Voluntariado <i>Número de voluntários.</i>	5 voluntários. Gostariam de ter mais voluntários e de criar um plano de voluntariado mais estruturado.
Possui termo de voluntariado?	Sim
Responsáveis pela captação de recursos	Profissional exclusivo
Responsáveis pela elaboração de projetos	Profissional exclusivo
Responsáveis pela prestação de contas	Profissional exclusivo
Responsáveis pela comunicação	Outros. Site desenvolvido por voluntários, que atualiza as mídias sociais (uma vez por mês, em média).
Frequência de reuniões da equipe técnica com a diretoria	Mensal
Frequência de reuniões da diretoria com o Conselho Fiscal	Trimestral
Possui Plano anual de Atividades	Sim
Existem práticas de relacionamento com doadores (Cartas de Agradecimento, prestação de contas, etc.)?	Enviamos prestações de Contas mensais e individualizados por parceiros. Possuem grupo no whatsapp com doadores (parceiros para a vida) e enviam informativos mensais.
Existe um plano financeiro e de captação de recursos? Quem é responsável por elaborá-lo?	Sim. O Profissional responsável pela captação de recursos.
Como e com qual frequência são monitorados ou medidos os resultados das ações sociais da OSC?	02 vezes ao ano. Fazem acompanhamento das metas estabelecidas no plano de atividades.

3. DADOS DE COMUNICAÇÃO - Ano atual

Possui Site?	Sim
Possui Facebook?	Sim
Contém missão no site e/ou Facebook?	Não

Indica os projetos/atividades que realizam?	Sim
Indica quem é o público alvo/ atendido?	Sim
Possui forma de contato?	Sim
Possui e-mail institucional?	Sim
Informa a localização?	Sim
Disponibiliza informações para doação?	Sim
Possui fotos respeitadas com os beneficiários?	Sim
Há links para outros canais (Youtube, Facebook, LinkedIn, Instagram, etc.)	Sim
É .org?	Não
O site é responsivo? (Desktop e dispositivo móvel)	Sim
Está atualizado? (No máximo 8 meses desde a última atualização)	Sim
Disponibiliza o Estatuto?	Não
Disponibiliza a DRE?	Sim
Informa quem são os atuais membros da diretoria?	Sim
Informa a vigência da gestão atual?	Sim
Disponibiliza o relatório anual de atividades?	Sim
Divulga o voluntariado?	Não
Informa quem são os parceiros?	Sim
Possui Facebook atualizado? (3 meses)	Sim
Possui LinkedIn atualizado?	Sim
Possui Blog atualizado?	Não
Possui Canal Youtube?	Sim
Possui Instagram?	Não
Envia newsletter?	Sim
Existe algum portal de reclamações, denúncias, ou sugestões de fácil acesso às partes interessadas da instituição?	Sim
Principais parceiros	Mesa Brasil Sesc; Coordenação Regional de Ensino do Recanto das Emas-DF; Missão Cristã do Brasil; TV Serra Dourada; Ong Moradia e Cidadania; Instituto SABIN.

4. DADOS JURÍDICOS

O Estatuto prevê missão e atividades de cunho social?	Sim. "Fundar, manter e administrar, conforme disposto em Lei, creches, educação infantil, lares substitutos para crianças e idosos, albergues noturnos, centros de recuperação para dependentes químicos, podendo ainda, incluir outras atividades que se fizerem necessárias, ligadas a seus departamentos."
Órgãos de Gestão (Diretoria, Conselhos, etc.) <i>Composição, Tempo de mandato, remuneração.</i> * <i>Dados do Estatuto</i>	Diretoria (6 membros: Presidente, Vice-Presidente, Primeiro e Segundo Secretários, Primeiro e Segundo Tesoureiros) e Conselho Fiscal (3 membros e 2 suplentes). Mandato de dois anos. O Estatuto não prevê remuneração para a Diretoria e o Conselho Fiscal.
Ata de eleição – última <i>Adequação da ata com o Estatuto, relações entre membros dos órgãos de gestão, mandato atual.</i>	Ata de Eleição conforme Estatuto. Menos de 30% dos membros aparentam ter relação familiar. Mandato atual: 2017/2018.
Alvará de funcionamento	Situação Regular
Tributos – Certidões negativas de débitos nos âmbitos federal, estadual e municipal.	Federal: Regular. Estadual: Regular. Municipal: Regular.
Obrigações Trabalhistas: Certidões negativas de débitos com o FGTS e com a Justiça do Trabalho.	FGTS: Regular Justiça do Trabalho: Regular.
Obrigações Cíveis: Certidão negativa de processos judiciais cíveis contra a OSC.	Situação Regular

5. DADOS FINANCEIROS

2016 2017

Possui contador interno ou externo?	Sim
Possui auditoria externa?	Não
Possui procedimento escrito para pagamentos e reembolsos?	Não
Possui procedimento escrito de emissão de recibos de doação e Notas Fiscais?	Não

Balço Patrimonial Resumido - Valores em Milhares

ATIVO	2016	2017	% do Total (Atual)	Varição nos anos
Ativo Circulante	1,89	43,11	6%	2181%
Ativo não Circulante	572,61	650,49	94%	14%
Total do Ativo	574,50	693,61	-	21%

PASSIVO	2016	2017	% do Total (Atual)	Varição nos anos
Passivo Circulante (PC)	0,00	14,07	2%	0%
Passivo não Circulante (PNC)	0,00	0,00	0%	0%
PC + PNC	0,00	14,07	2%	0%
Patrimônio Social	574,50	679,54	98%	18%
Total do Passivo	574,50	693,61	-	21%

DRE

Itens destacados da Demonstração de Resultado dos últimos 2 anos - Valores em R\$ mil				
RECEITA	2016	2017	% do Total (Atual)	Varição nos anos
-Total de Receitas	245,53	1768,74	-	620%
<u>Maiores Receitas</u>				
Convênios	245,53	1537,00	87%	526%
Doações PJ	0,00	173,00	10%	0%
Doações PF		34,00	2%	0%
			0%	0%
--Recursos Públicos	0,00	1537,00	87%	0%
--Recursos Privados	245,53	207,00	12%	-16%
---Recursos gerados	0,00	0,00	0%	0%
DESPESA			% do Total (Atual)	Varição nos anos
-Total de Despesas	353,23	1663,70	-	371%
--Maior Despesa				
Despesas com pessoal	142,38	869,17	52%	510%
-Despesas administrativas	208,42	531,33	32%	155%
RESULTADO DOS EXERCÍCIOS			% da Receita (Atual)	Varição nos anos
Superávit/Déficit	-107,70	105,04	6%	-198%

INDICADORES ECONÔMICO-FINANCEIROS	2016	2017	Valores de Referência
Liquidez Geral	0,00	49,31	De 0,9 a 2 - Satisfatório
Liquidez Corrente	0,00	3,07	De 0,9 a 2 - Satisfatório
Giro do ativo (último ano)	2,79		Acima de 1,5 - Satisfatório (quanto maior, melhor)

Explicações - Indicadores	
Liquidez Geral	<i>Calculado pela divisão da Soma de PC+PNC pelo Ativo Total, reflete se a OSC tem ativo suficiente para pagar todas as suas obrigações.</i>
Liquidez Corrente	<i>Calculado pela divisão do Passivo Circulante pelo Ativo Circulante, revela a capacidade da OSC de pagar suas obrigações de curto prazo (com vencimento em até 1 ano). Valores baixos revelam insolvência; valores altos revelam acúmulo excessivo de caixa que poderia ser aplicado no objeto social.</i>
Giro do Ativo	<i>Calculado pela divisão do Total de Receitas pela média do total de ativo - para cada R\$ 1,00 de ativo, a OSC gera R\$ X (valor do índice) de Receita. Demonstra a capacidade da OSC em gerar recursos (de qualquer fonte) com os ativos que tem. Quanto maior o valor, maior a eficiência da OSC na geração de recursos.</i>

* Se a OSC não possui Passivo Circulante e Não Circulante, o índice é = 0, mas sua liquidez é total, já que não há obrigações futuras a serem pagas.

AVALIAÇÃO DOS PRINCÍPIOS DE TRANSPARÊNCIA E BOAS PRÁTICAS SOCIAIS

- Organização com custo acima de 500 mil reais

1. GESTÃO E GOVERNANÇA	AVALIAÇÃO
A Diretoria deve ser composta por ao menos 5 (cinco) membros.	Atende
A Diretoria não pode conter mais de 30% de membros com parentesco ou relação familiar.	Atende
Membros do Conselho Consultivo e Fiscal devem ser voluntários.	Atende
Membros da Diretoria devem ser voluntários ou, se remunerados, deve estar previsto no Estatuto (atualizado com o Novo Marco Regulatório - Lei 13.019/2014).	Atende
A alternância de membros na Diretoria, ou seja, o tempo de mandato da Diretoria e do(s) Conselho(s) deve ser menor ou igual a 4 (quatro) anos.	Atende
Os membros da Diretoria devem se reunir com o Conselho Fiscal ao menos 3 (três) vezes ao ano (fisicamente ou por videoconferência).	
Os membros da Diretoria devem se reunir com a equipe técnica ao menos 1 (uma) vez ao mês.	
A OSC deve possuir um planejamento anual de atividades, com cronograma e metas.	Atende
A OSC deve realizar treinamentos de sua equipe ao menos 1 (uma) vez por ano (externo ou internamente).	Atende

A OSC deve fornecer termo de voluntariado por escrito aos voluntários.	Atende
A OSC deve estar em dia com as obrigações tributárias, trabalhistas e cíveis.	Atende
2. POTENCIAL DE IMPACTO SOCIAL	AVALIAÇÃO
A missão da OSC deve estar alinhada às atividades que realiza e ao público atendido.	Atende
As atividades da OSC devem estar de acordo com as atividades descritas no CNPJ.	Atende
A OSC deve comprovar experiência para as atividades sociais que exerce. Nos últimos 2 (dois anos) tem que ter realizado atividades na mesma área da atuação atual.	Atende
O critério de seleção dos beneficiários deve garantir o acesso a pessoas com menos oportunidades ou em vulnerabilidade social.	Atende
A OSC deve monitorar e avaliar a cada 6 (seis) meses os resultados de suas ações sociais, com indicadores viáveis e mensuráveis.	Atende
3. INFORMAÇÃO PÚBLICA	AVALIAÇÃO
A OSC deve conter e-mail institucional (não pessoal) para contato.	Atende
A OSC deve conter um site com informações institucionais e site/facebook atualizado.	Atende

O site e informação pública online devem conter a missão e as atividades que executam.	Não Atende
Deve conter no site os parceiros e/ou patrocinadores atuais da organização.	Atende
A OSC deve respeitar a imagem dos beneficiários, não explorando e nem abusando de imagens de sofrimento humano, ou que incita violência, preconceito ou qualquer discriminação.	Atende
A OSC deve promover o trabalho voluntário, fazendo divulgação nos canais de comunicação.	Não Atende
A OSC deve tornar pública e atualizada em seu site a informação sobre os integrantes da Diretoria e dos Conselhos.	Atende
A Demonstração de Resultado de Exercício (DRE) deve ser publicada anualmente no site da OSC.	Atende
A OSC deve publicar no site o relatório de atividades anual.	Não Atende
4. RESPONSABILIDADE FINANCEIRA	AVALIAÇÃO
A OSC deve ter detalhado os recursos aplicados por atendimento.	Atende
A OSC deve ter resultado financeiro positivo (superávit) na média dos últimos exercícios analisados. Se negativo, deve ter superávit acumulado anterior suficiente para cobrir os 2 (dois) resultados negativos.	Atende
A OSC deve possuir ativo total suficiente para fazer frente às obrigações (passivo circulante e não circulante) - análise do último ano apresentado.	Atende

A OSC deve conter um contador interno ou terceirizado. Para OSCs maiores (com orçamento acima de R\$ 3,6 milhões) deve também possuir auditoria externa independente.	Atende
A OSC deve possuir procedimentos escritos e documentados para aprovação de pagamentos e reembolsos.	Não Atende
A OSC deve possuir procedimento escrito e documentado para elaboração de recibos de doação e/ou emissão de notas fiscais.	Não Atende
5. SUSTENTABILIDADE	AVALIAÇÃO
A OSC deve possuir ao menos 3 (três) fontes de receita para seu orçamento anual.	Atende
A OSC não deve possuir fonte de receita que represente mais que 70% do total de receitas.	Não Atende
A OSC deve possuir geração de receita recorrente (exemplos: produção e venda de produtos ou serviços, eventos que ocorrem todo ano) - excetuam-se ações pontuais.	Não Atende
A OSC deve possuir, ao menos, 20% de recursos privados (que não advindos do poder público) -gerados ou doados.	Não Atende
O nível de despesas administrativas da OSC não deve superar 40% do total.	Atende
O valor calculado de Giro do Ativo deve ser igual ou superior a 1,5.	Atende
A OSC deve ter um planejamento financeiro e de captação de recursos.	Não Atende
A OSC deve ter boas práticas de relacionamento com seus doadores (exemplos: cartas de agradecimento e prestação de contas).	

Comentários do Avaliador:

A DRE de 2016 não possui detalhamento das receitas e despesas, como de 2017, que possui as notas explicativas. O balanço de 2016 não possui nenhum passivo. As reuniões com o Conselho, equipe técnica e diretoria: quais são as evidências? Possuem registro de atas das reuniões?

Apesar de ter um e-mail institucional, como secretariaprovida@gmail.com recomendamos fazer o institucional @provida, para dar mais credibilidade. O Google possui recursos gratuitos para Organizações sem fins lucrativos. Apesar de publicar o relatório mensal das atividades no site, recomendamos publicar o relatório anual com os principais resultados alcançados. Essa prática engaja mais os potenciais doadores. O planejamento financeiro não consta as ações de captação de recursos, com metas de arrecadação. O relacionamento com os doadores, como cartas de agradecimento, precisamos de evidências para avaliação.

ANEXO I - CARTÃO DE CNPJ



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

NÚMERO DE INSCRIÇÃO 03.635.091/0001-20 MATRIZ	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DE ABERTURA 04/09/1987
--	---	---------------------------------------

NOME EMPRESARIAL PROJETO INTEGRAL DE VIDA-PRO-VIDA
--

TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) PRO-VIDA	PORTE DEMAIS
---	------------------------

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL 87.30-1-99 - Atividades de assistência social prestadas em residências coletivas e particulares não especificadas anteriormente

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS 88.00-6-00 - Serviços de assistência social sem alojamento 85.11-2-00 - Educação infantil - creche

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA 399-9 - Associação Privada
--

LOGRADOURO AV VARGEM DA BENCAO	NÚMERO 29	COMPLEMENTO : CHACARA; : NUCLEO RURAL ;
--	---------------------	---

CEP 72.610-350	BAIRRO/DISTRITO RECANTO DAS EMAS	MUNICÍPIO BRASILIA	UF DF
--------------------------	--	------------------------------	-----------------

ENDEREÇO ELETRÔNICO	TELEFONE (61) 3331-2132 / (61) 3082-0500
---------------------	--

ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****

SITUAÇÃO CADASTRAL ATIVA	DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL 14/08/1999
------------------------------------	---

MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL

SITUAÇÃO ESPECIAL *****	DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****
-----------------------------------	---